

UFR : _____

Nom / prénom : _____
numéro d'étudiant-e : _____ Parcours : _____
Téléphone : _____ Niveau : L1 ☐ L2 ☐ L3 ☐ M1 ☐ M2 ☐
Courriel : _____ @ _____

1 – Motif de la demande de dispense d'assiduité (joindre un justificatif) :

- | | |
|--|---|
| ☐ étudiant-e assumant des responsabilités dans la vie universitaire, étudiante ou associative | ☐ artiste de haut-niveau |
| ☐ étudiant-e engagé-e dans plusieurs cursus | ☐ sportif-ive de haut-niveau |
| ☐ étudiant-e engagé-e dans la vie active | ☐ femme enceinte |
| ☐ étudiant-e entrepreneur-euse | ☐ stagiaire de la formation professionnelle continue |
| ☐ étudiant-e en situation de handicap | |
| ☐ étudiant-e chargé-e de famille | |

2 – Travaux dirigés et séminaires pour lesquels la dispense d'assiduité est demandée :

- ☐ Dispense totale : ☐ pour le 1^{er} semestre
☐ pour le 2^{ème} semestre

En cas de dispense totale : joindre une copie du contrat pédagogique

Attention : votre demande de dispense totale ne concerne que les enseignements délivrés par votre UFR de rattachement. Pour les enseignements optionnels, vous devez adresser une demande supplémentaire au secrétariat de l'UFR organisatrice de ces options.

- ☐ Dispense partielle : ☐ pour le 1^{er} semestre
☐ pour le 2^{ème} semestre

Pour une dispense partielle, veuillez préciser les UE et/ou les enseignements concernés :

Semestre 1 :

- ☐ UE1 _____
☐ UE2 _____
☐ UE3 _____
☐ UE4 _____

- ☐ UE5 _____
☐ UE6 _____
☐ UE7 _____
☐ UE8 _____

Semestre 2 :

- ☐ UE1 _____
☐ UE2 _____
☐ UE3 _____
☐ UE4 _____

- ☐ UE5 _____
☐ UE6 _____
☐ UE7 _____
☐ UE8 _____

Si nécessaire, précisez les enseignements dans l'encadré ci-dessous (codes Apogée, libellés) :

Etudiant.e boursier.ère * : OUI ☐ NON ☐

** Les étudiant-e-s boursier-ère-s adresseront une copie de ce formulaire visé par le Directeur ou la Directrice de l'UFR au service des aides sociales*

Date : _____

Signature de l'étudiant : _____

Important : vous devez déposer votre demande au secrétariat de l'UFR concernée au plus tard un mois après le début des cours du semestre, soit avant le 12 octobre 2026 pour le 1^{er} semestre et avant le 1^{er} mars 2027 pour le 2^{ème} semestre.

Décision du Directeur ou de la Directrice de la composante :

- ☐ Dispense totale accordée
☐ Dispense partielle accordée pour les UE ou enseignements suivants :

☐ Dispense refusée. Motif du refus : _____
Date : _____ Tampon de la composante : _____ Signature du Directeur ou de la Directrice : _____